

令和 7 年度
社会福祉法人等・社会福祉施設運営
自己点検・自己評価表
(保育所運営)

法 人 名	社会福祉法人 愛恵会
施 設 名	ほのぼの保育園
評価した者の氏名	園長 坂井 玄気
評 価 年 月 日	令和 7 年 6 月 11 日

自己点検・自己評価項目		評価		
		1 出来ている	2 出来ていない	3 対象外
1 職員	・施設長は所長設置加算を受けている場合は専任となっていますか。 ・職員の配置基準を遵守していますか。 * 0歳児…3 : 1 1、2歳児…6 : 1 3歳児…20 : 1 4、5歳児…30 : 1 (3歳児加算適用の場合は15 : 1) * 休けい保育士 1人 * 主任保育士 (主任保育士専任加算適用の保育所のみ) * 標準認定受入対応保育士 1人 * 障がい児保育事業加配保育士 (認定を受けた子どもの認定内容及び人数に応じて) ※重度以外の障がい児1名のみ場合は無資格者でも可 * 調理員 (直営の保育所のみ) - 定員 40人以下…1人 - 定員 41～150人以下…2人 - 定員 151人以上…3人 (栄養士・加算や補助金を受けている場合はそれに応じた人数) ・最低基準上の定数に短時間勤務の保育士を充てる場合は、常勤の保育士を各クラス、グループに1名以上(保育士定数が2名以上の場合は2名以上)配置していますか。また短時間勤務の保育士の勤務時間数が常勤の保育士の勤務時間数を上回っていますか。 ・開園時間中は保育士2名以上配置していますか。 (分園においても同様) ・保育士は保育士登録を受け、保育士証が交付されていますか。 ・0歳児が9名以上入所している場合は看護師を配置するよう努めていますか。(准看護師を含む)	①	2	3
		①	2	
		1	②	
		①	2	3
		1	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		1	2	3
		1	2	
		①	2	
		1	②	3

自己点検・自己評価項目		評価		
		1 出来ている	2 出来ていない	3 対象外
2 運営規程	・施設管理や基本方針等を定めた運営（管理）規程を整備していますか。 ・以下の項目について規定していますか。 *施設の目的及び運営の方針 *提供する保育の内容 *職員の職種、員数及び職務の内容 *保育の提供を行う日及び時間並びに提供を行わない日 *保護者から受領する費用の種類、支払を求める理由及びその額 *乳児、満三歳に満たない幼児及び満三歳以上の幼児の区分ごとの利用定員 *保育所の利用の開始、終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項 *緊急時における対応方法 *非常災害対策 *虐待の防止のための措置に関する事項 *保育所の運営に関する重要事項	1	2	
		1	2	
	・運営（管理）規程が実態と相違していませんか。 ・職員や入所者に規程を周知していますか。	①	2	
		①	2	
3 施設設備	・基準に定められている設備を有していますか。 【保育室・調理室・トイレ・沐浴室・調乳室・ 医務室（事務室と兼用可）】 ・児童一人あたりの面積基準を満たしていますか。 4才児 10歳児…1人あたり5㎡以上 1歳児…1人あたり3.3㎡以上 2歳児以上…1人あたり1.98㎡以上 ※本市に面積基準緩和適用届を提出し、認可定員を設定の場合は 1人あたり1.65㎡以上。 待機児童が多い場合のみ適用の特例時は国基準どおり。 ・建物の構造や部屋の用途に変更がある場合は所定の手続きを行っていますか。 ・保育室等の清掃、衛生管理、保温、換気、採光等は適切ですか。 ・カーテン、カーペット等は防炎加工されたものを使用していますか。	①	2	
		①	2	
		①	2	
4 入所児童	・認可定員を遵守していますか。 ・私的契約児を受け入れる場合は、国の通知に基づき適正に受け入れていますか。	①	2	3
		①	2	
		①	2	3
5 保育課程・ 指導計画等	・保育所の基本方針や目標に基づき、保育所保育指針の内容を踏まえ、保育課程を編成していますか。 ・保育課程は、地域の実態、子どもや家庭の状況、保育時間などを考	①	2	
		①	2	

自己点検・自己評価項目		評価		
		1 出来ている	2 出来ていない	3 対象外
	慮し、子どもの育ちに関する長期的見通しを持って適切に編成していますか。 ・保育課程に基づき、保育指導計画を作成していますか。 ・長期的な指導計画（年・期・月）を作成していますか。 ・短期的な指導計画（週・日）を作成していますか。 ・個別指導計画を作成していますか。 ・3歳児未満の個別指導計画を作成していますか。 ・障がい児の個別指導計画を作成していますか。 ・指導計画は、子どもの発達過程、生活リズム及び心身の状況に十分配慮して、保育の内容や方法、職員の連携体制、家庭との連携などを計画に位置付けていますか。 ・日常の保育と調和をとって年間の行事計画を作成していますか。 ・保育の計画や保育の記録を通して自らの実践を振り返るなど自己評価を行い専門性の向上や保育実践の改善に努めていますか。 ・保育計画の展開や保育士等の自己評価の結果を踏まえ、保育所の保育内容について、保育所の自己評価を行っていますか。 ・質の高い保育の展開のために、一人一人の職員の資質向上及び職員全体の専門性の向上に努めていますか。 ・施設長は、保育所の課題を踏まえた保育所内外の研修を体系的、計画的に実施していますか。	① 2 ① 2 1 ② 3 1 ② 3 1 ② ① 2 ① 2 1 2 ① 2 ① 2		
6 保育内容	・子どもの人権に十分配慮するとともに、子ども一人一人の人格を尊重して保育を行っていますか。 ・子どもの生活が豊かになるよう、計画的に環境を構成し工夫して保育していますか。 ・子どもの主体的な活動や子どもの相互の関わりを大切に保育していますか。	① 2 ① 2 ① 2		
7 障がい児保育	・子どもの発達過程や障がいの状況を把握し、適切な環境の下で他の子どもとの生活を通して共に成長できるよう指導計画に位置付けていますか。 ・子どもの発達状況や日々の状態によっては、指導計画にとらわれず柔軟に保育したり、職員の連携体制の中で個別の関わりが十分に行われていますか。 ・家庭や専門機関との連携が図られていますか。	① 2 3 ① 2 3 ① 2 3		
8 保育の記録等	・児童票等、子どもの育ちに関する帳票を整備していますか。 （身体測定記録・健診結果記録・保育経過記録・ 疾病、既往歴の記載・保護者等家族についての記載） ・保育日誌や児童出席簿を適正に整備していますか。	① 2 ① 2		

自己点検・自己評価項目		評価		
		1 出来ている	2 出来ていない	3 対象外
9 虐待防止等	・就学に際し、子どもの育ちを支えるための資料「保育所児童保育要録」を作成し、小学校へ送付していますか。	①	2	3
	・個人情報適切に取り扱っていますか。	①	2	
	・1か月を超える長期欠席児童について、その実態や入所理由等を確認し各区に報告し、必要に応じて関係機関と連携を図っていますか。	①	2	3
	・虐待等の状況が見受けられないか、日々子どもや保護者の様子に留意し早期発見に努めていますか。	①	2	
	・不適切な養育の兆候が見られる場合は、市や関係機関と連携していますか。	1	2	③
	・虐待を発見、あるいは疑われる場合は速やかに通告していますか。	1	2	③
	・虐待等の事例について、経過を記録していますか。	1	2	③
	・施設内において、不適切な保育が行われていませんか。	1	2	
10 健康・衛生管理 事故防止・安全対策等	・虐待等不適切な保育の防止のために、施設として措置を講じていますか。	①	2	
	・嘱託医による健康診断（入所時の健診・内科健診は年2回・歯科健診は年1回）を実施していますか。	①	2	
	・子どもの健康に関する保健計画を作成し、子どもの健康の保持及び増進に努めていますか。	①	2	
	・各種マニュアルを整備していますか。また職員に周知していますか。（感染症及び食中毒・児童の事故防止・危機管理等）	①	2	
	・嘱託医等との連携を図りながら、子どもの疾病や事故防止に関する認識を深め、衛生的で安全な保育環境の維持に努めていますか。（タオル、コップ等の個人使用・帽子の個別保管・やかんの口を塞ぐ等異物混入予防・安全点検・職員の連携・洗剤や危険物等の適切な管理・転倒や転落、指つめ防止対策、本棚等の転倒防止、危険な場所への入り込み防止対策等）	①	2	
	・感染症及び食中毒の発生、またはまん延しないように必要な措置を講じていますか。（嘱託医、保健所との連携・看護師の専門性を生かした対応・職員用消毒液の設置・おもちゃ等の消毒等）	①	2	
	・感染症または食中毒が発生、もしくは発生が疑われる場合は、速やかに関係機関に報告するとともに必要な措置を講じていますか。	①	2	
	・医薬品の管理は適切に行っていますか。	①	2	
	・与薬する場合は、連絡票に記入してもらう等適切に預かり、誤飲がないよう対策を講じていますか。	①	2	
	・医務室は子どもが安静に休めるような環境になっていますか。	①	2	
	・日々子どもの健康状態を観察し把握していますか。	①	2	

自己点検・自己評価項目		評価		
		1 出来ている	2 出来ていない	3 対象外
	・SIDS（乳幼児突然死症候群）防止のため仰向けに寝かせる、定期的に睡眠時の状態を観察し記録する等、必要な措置を講じていますか。 ・心肺蘇生等の研修を行っていますか。 ・事故を未然に防止する観点から、安全点検に努めると共にヒヤリハット事例を職員間で共有するなどし、事故発生の防止に努めていますか。 ・事故発生時、速やかに児童の家族や関係機関等の連絡を行うとともに、必要な措置を講じていますか。 ・事故が発生した場合は、原因や対応を記録し職員間で共有し再発防止に努めていますか。 ・不審者等の侵入防止のための措置や訓練など不測の事態に備えて必要な対応を図っていますか。	①	2	
11 保護者との連携	・保護者に子どもの様子や日々の保育の意図などを説明し、相互理解を図るよう努めていますか。 （送迎時の対応・連絡帳・掲示板・園だより・保育参観・懇談会等） ・必要に応じて、保護者に個別の支援を行っていますか。	①	2	
12 保育時間	・保育需要に応じて、適正に保育時間を設定していますか。 ・年末年始以外に一斉休園や協力日を実施していませんか。 ・協力日を実施している場合、保護者の理解は得ていますか。	①	2	
		1	2	
		1	2	3
13 地域との連携	・地域の実情や保育所の体制等を踏まえ、地域の保護者等に対する子育て支援を積極的に行うように努めていますか。 （保育所機能の開放・相談、援助の実施・交流の場の提供と促進・情報の提供等） ・施設設備の地域への開放や、保育所の専門的機能を地域に還元するなど、地域との連携を深めていますか。 ・保護者や地域住民に適切な情報提供を行っていますか。	①	2	
14 苦情解決体制	・苦情解決体制において、苦情解決責任者、苦情受付担当者が選任されていますか。 ・第三者委員が選任され委嘱状が交付されていますか。 ・苦情解決の体制及び手順等について利用者、家族等へ周知していますか。 ・苦情解決の記録は書面によって整備していますか。 ・苦情解決の実績等を公表していますか。（個人情報に関するものを除く）	①	2	
		①	2	
		1	2	
		①	2	
		①	2	

自己点検・自己評価項目		評価		
		1 出来ている	2 出来ていない	3 対象外
16 委託の場合	・衛生自主管理点検を適正に実施し記録していますか。 (調理従事者の個人衛生点検・調理設備等の衛生点検)	①	2	
	・調理従事者は調理業務にふさわしい服装で調理していますか。 (調理専用の白衣またはエプロン・帽子または三角巾・調理室専用履物・必要に応じてマスク)	①	2	
	・調理従事者及び調乳担当保育士の検便は、新規採用時及び毎月1回以上実施していますか。(調理従事者は腸管出血性大腸菌O26・O11・O157も含む)	①	2	
	・貯水槽(受水槽)使用の場合は、1年以内ごとに清掃を実施していますか。	1	2	③
	・保健所からのふきとり検査の改善指示事項は、改善していますか。	1	2	③
	・関税軽減措置適用のスキムミルクを購入している場合、体調の記録及び整備をしていますか。	1	2	③
	・契約関係書類を適切に整備し、通知に基づいて次のような内容を明記していますか。	1	2	
	*施設と受託業者の業務分担及び経費負担	1	2	
	*保育所給食の趣旨を認識し、適正な食材料を使用し所要の栄養量が確保される調理を行うこと。	1	2	
	*調理従事者の大半は、当該業務について、相当の経験を有する者であること。	1	2	
	*調理従事者に対して、定期的に衛生面・技術面の教育・訓練を実施すること。	1	2	
	*調理従事者に対して、定期的に健康診断・検便を実施すること。	1	2	
	*受託業者に対して、施設側から必要な資料の提供を求めることができること。	1	2	
	*契約書の事項を履行しなかった場合の契約解除	1	2	
	*代行保証に関すること	1	2	
	*施設に損害を与えた場合の損害賠償に関すること。	1	2	
	*業務に関して知り得た個人情報の秘密保持	1	2	
	・契約の履行状況を確認していますか。	1	2	